



PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI)

AREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA TÉCNICA Y DE SUPERVISIÓN	GESTIÓN 2020
--	--------------

I. IDENTIFICACIÓN		
Denominación del Puesto:	Profesional Técnico en Infraestructura Civil	
Categoría del Puesto:	Operativo	
Nivel Salarial:	PROFESIONAL I	
Nº de Ítem:	93	
Unidad Organizacional que depende:	Unidad de Supervisión de Infraestructura Civil	
Denominación del Puesto del inmediato superior:	Jefe de la Unidad de Supervisión de Infraestructura Civil	
Puestos a los que supervisa:	Ninguno	
Ubicación Geográfica del Puesto:	La Paz (Oficina Central)	
Relaciones Intra e Interinstitucionales (Aplicable solo para puestos de mando)	Relaciones Intrainstitucionales (Cite los nombres de los puestos con los que interactúa para el desarrollo de funciones y logro de resultados.)	Relaciones Interinstitucionales (Cite las instituciones con las que interactúa para el desarrollo de funciones y logro de resultados.)
	General	

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	
OBJETIVO DEL PUESTO (Razón de ser del puesto dentro de la unidad organizacional)	
Proporcionar un servicio de supervisión de proyectos acorde con las normas de calidad determinadas para lograr que estos se ejecuten conforme las especificaciones técnicas establecidas en cada caso.	
NORMAS A CUMPLIR RELACIONADAS AL PUESTO (Cite las principales leyes, normas, reglamentos, manuales y disposiciones que deben ser cumplidas en el ejercicio del puesto)	
NORMAS GENERALES	NORMAS ESPECÍFICAS
1. Constitución Política del Estado (CPE)	1. Reglamento Interno de Personal del FPS
2. Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental	2. Normas Básicas de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental
3. Ley No. 2027 del Estatuto del Funcionario Público	3. Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Báñez"
4. Ley No. 004 de Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas	4. Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales
5. Ley No. 045 de Lucha contra el Racismo y toda forma de discriminación	5. Resolución Ministerial N° 097 del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda que aprueba la Guía de Supervisión de Obras
6. Decreto Supremo No. 23318-A Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública	6. D.S. N° 2439 Amplia las funciones del Fondo nacional de Inversión Productiva y Social – FPS, con la finalidad de facultar a esta entidad pública la supervisión de proyectos de infraestructura civil.
7. Decreto Supremo No. 26237 "Modificaciones del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública"	
8. Ley No. 2341 de Procedimiento Administrativo	

FUNCIONES DEL PUESTO:	
Generales	
1.	Dirigir, organizar y controlar la oportuna actualización de las metodologías, manuales e instrumentos que se ejecutan en la unidad a su cargo para optimizar los procesos
2.	Evaluar y controlar la aplicación de los procesos, metodologías e instrumentos concernientes a su unidad
3.	Apoyar y coadyuvar en la elaboración de procedimientos para realizar la supervisión de obras y otros servicios técnicos.
4.	Atender los requerimientos de información que efectúa la Unidad de Auditoría Interna, las Empresas de Auditoría Externa o el ente que ejerce tuición sobre el FPS.
5.	Dar cumplimiento oportuno a las recomendaciones de auditoría interna, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su jefe inmediato superior.
6.	Atender oportunamente requerimientos de información en el marco de su competencia.



7.	Dar cumplimiento a lo establecido en el POAI del cargo.			
8.	Dar cumplimiento al ordenamiento administrativo interno, a las normas técnicas aplicables a su puesto de trabajo así como a las disposiciones que regulan la conducta funcionaria.			
9.	Mantener reserva y confidencialidad en el tratamiento de la información y documentación institucional, conforme a disposiciones legales vigentes.			
10.	Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior, en el ámbito de su competencia.			
Supervisión de Proyectos de Infraestructura Civil				
11.	Realizar en seguimiento a la supervisión de los proyectos de infraestructura civil y otros servicios técnicos ejecutados por la unidad, en el marco del Decreto Supremo N° 2439			
12.	Revisar los aspectos técnicos del documento de contratación/invitación de la entidad/empresa pública que solicita los servicios de supervisión del FPS			
13.	Elaborar propuestas técnicas para la prestación de servicios de supervisión de proyectos de infraestructura civil y otros servicios técnicos			
14.	Apoyar la revisión técnica de los proyectos de Supervisión de Obras y otros servicios técnicos asignados, emitiendo informes y criterios según corresponda			
15.	Verificar la oportuna actualización de la información de los proyectos supervisados y otros servicios técnicos en el sistema de información habilitado para el efecto.			
16.	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades de consultores y proveedores de servicios asignados a la supervisión de proyectos durante la ejecución de las obras y el cierre.			
17.	Organizar, coordinar y controlar la ejecución del plan de supervisión de obras y otros servicios técnicos asignados			
18.	Proporcionar información relativa al proceso de supervisión de obras y otros servicios técnicos asignados			
19.	Establecer mecanismos de coordinación y comunicación con la empresa ejecutora del proyecto.			
20.	Apoyar técnicamente en el seguimiento de los proyectos de Supervisión Obras y otros servicios técnicos asignados, realizando inspecciones en campo y emitir informes de recomendación técnica para mejorar la metodología a los Residentes de Supervisión.			
21.	Apoyar a la Unidad Técnica de Proyectos con la parte técnica en la complementación y/o reformulación de los proyectos de elaboración de EDTP y otros servicios técnicos asignados, para su ejecución de acuerdo a los requerimientos y especificaciones técnicas según las especialidades que requiera.			
RESULTADOS ESPECÍFICOS				
COD. POA	IDENTIFICACIÓN DE RESULTADOS (Expresados en indicadores que permitan medir su grado de cumplimiento (cantidad, calidad), detallando el resultado que se quiere lograr y que esté vinculado a los resultados del POA)	TIEMPO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN A SUPERIOR JERÁRQUICO (Indicar Mes/Año)	FUENTE DE VERIFICACIÓN (Especificar, informe, archivo, base de datos, manual, etc., que evidencie el logro del resultado)	PONDERACIÓN ASIGNADA SOBRE EL 100% DE RESULTADOS (La sumatoria de los porcentajes asignados debe ser 100%)
	100% de seguimiento físico en las obras supervisadas y en ejecución, conforme al presupuesto, las especificaciones técnicas y planos de proyecto.	31/12/2020	Informes Quincenales, Mensuales, de Periodos y de Modificaciones a la obras.	40%
	100% del seguimiento al avance financiero en las obras supervisadas y en ejecución, conforme a los Certificados de avance de obra y supervisión.	31/12/2020	Informes de Periodos referidos a los Certificados de avance de obra y supervisión.	30%
	100% de asistencia técnica a los supervisores a cargo de los proyectos ejecutados, conforme a la complejidad de cada proyecto y aplicación de tecnologías actualizadas, con la finalidad de mejorar la calidad del contenido de los informes de supervisión.	31/12/2020	Informes presentados por los Supervisores a las Entidades Contratantes	15%
	100% de información recopilada, analizada y consolidada de acuerdo al avance de los proyectos.	31/12/2020	Informes Quincenales, Mensuales, de Periodos y de Modificaciones a la obras y Formularios de Cierre de acuerdo a los procedimientos institucionales.	15%
TOTAL VALORACIÓN RESULTADOS A ALCANZAR				100%



FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL

FORMULARIO FPS/RE-SAP/F002-A

III. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO		
Es la descripción de requisitos mínimos para ocupar el puesto de trabajo para ser desempeñado adecuadamente.		
REQUISITOS DE FORMACIÓN		
Definir las áreas de formación necesarias para el desempeño del puesto. Señalar marcando con una X, si el o los requisitos de formación es indispensable o deseable.		
AREA DE FORMACIÓN (Describir y especificar el documento que acredite el nivel de formación y el área)	REQUISITO	
	INDISPENSABLE	DESEABLE
Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitectura con Registro Profesional.	X	
Postgrado deseable (Especialización o Diplomado) en áreas relacionadas a Proyectos, Ingeniería o Gestión Pública.		X
EXPERIENCIA		
Registrar el tiempo y el área de experiencia que exige el puesto. Señalar marcando con una X, si el requisito de experiencia es indispensable o deseable.		
AREA DE EXPERIENCIA (Especificar si se trata de experiencia laboral o profesional. Considerar que en los puestos para los que se requiera experiencia profesional, se computará la misma a partir de la fecha de extensión del Título en Provisión Nacional).	REQUISITO	
	INDISPENSABLE	DESEABLE
Seis (6) años de experiencia profesional general.	X	
Tres (3) años de experiencia profesional específica en áreas de Formulación, Ejecución, Supervisión o Fiscalización de Proyectos de Infraestructura Civil, preferentemente en el sector público.	X	
CUALIDADES PERSONALES		
1. Actitud de servicio y de compromiso institucional.	5. Orientación hacia resultados.	
2. Iniciativa	6. Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.	
3. Capacidad de resolución de problemas.	7. Sólida formación humana, moral y ética.	
4. Capacidad de interpretar y aplicar criterios técnicos.	8. Capacidad de interactuar con los destinatarios del servicio que presta.	
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		
1. Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office)		
2. Manejo de herramientas informáticas útiles para el ejercicio del puesto.		
REQUISITOS CONSTITUCIONALES. Según el artículo 234 de la Constitución Política del Estado:		
Contar con nacionalidad boliviana		
Ser mayor de edad		
Haber cumplido con los deberes militares (solo para varones)		
No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento		
No estar comprendido, ni comprendida, en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado		
Estar inscrito o inscrita en el Padrón Electoral		
Hablar al menos dos idiomas oficiales del país		
CONDICIONES DE TRABAJO		
1. Disponibilidad de viajes al interior del país.		
2. Disponibilidad para permanecer en lugares donde se ejecutan los proyectos.		



FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL

FORMULARIO FPS/RE-SAP/F002-A

COMPROMISO

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD CON EL CONTENIDO Y PLAZOS ESTABLECIDOS, SUSCRIBEN EL PRESENTE PLAN OPERATIVO ANUAL INDIVIDUAL, EL SERVIDOR PÚBLICO, EL INMEDIATO SUPERIOR Y EL SUPERIOR JERÁRQUICO.

Nombre del Servidor Público	Firma/Sello
Nombre del Jefe Inmediato Superior	Firma/Sello
Nombre del Máximo Ejecutivo del Área	Firma/Sello

Fecha de elaboración:

Fecha de aprobación:

Fecha de inicio de ejecución: